

**Концепция модернизации  
информационно-разъяснительной деятельности  
Свердловского регионального отделения  
Фонда социального страхования РФ  
(группа по связям с общественностью и прессой).**

**Цели модернизации:**

- 1) содействие имеющимися силами и средствами обеспечению финансовой устойчивости Свердловского РО ФСС РФ;
- 2) повышение эффективности разъяснительной работы среди страхователей и населения по вопросам социального страхования.

**Период реализации концепции:**

- второе полугодие 2010 года;
- 2011 год.

Подведение итогов ежеквартально.

**Координатор реализуемых мероприятий:**

- группа по связям с общественностью и прессой.

**Участники реализации концепции:**

- группа по связям с общественностью и прессой;
- отделы Свердловского РО ФСС РФ;
- филиалы Свердловского РО ФСС РФ.

## **Направления модернизации информационно-разъяснительной работы в Свердловском РО ФСС РФ.**

### **1. Внутрикorporативное направление.**

#### Цели:

- увеличение информационного взаимодействия между ГСОП и структурными подразделениями Свердловского РО (филиалы, отделы) и ФСС (отдел по СО в центральном аппарате, ГСОП других региональных отделений);
- увеличение информационного обеспечения деятельности Свердловского РО в СМИ;
- разработка системы по обмену профессиональным опытом между ПР-группами региональных отделений УрФО;
- стабильное информационное присутствие Свердловского РО в специализированных изданиях Москвы и на сайте Центрального аппарата ФСС РФ, а также выход группы на лидирующие позиции по информационному обеспечению деятельности РО среди УрФО;
- увеличение статьи расходов на информационно-разъяснительную деятельность в выделяемом бюджете.

#### Методы:

- осуществление внутриведомственных запросов на предоставление информации;
- максимально полное освещение в корпоративных СМИ работы, проводимой сотрудниками Свердловского РО;
- расширение функционала ГСОП (создание внештатного органа для осуществления координационной деятельности в информационном обмене);
- проведение консультаций и собеседований с представителями филиалов и ПР-специалистами других РО ФСС РФ.

#### Каналы:

- издания «Социальный мир», «Вестник государственного социального страхования»;
- сайт Свердловского РО ФСС;

- сайт ФСС РФ;
- служебная переписка;
- личное общение.

#### Ожидаемые результаты:

- увеличение количества информационных поводов;
- еженедельное отражение событий, происходящих в Свердловском РО на сайте ФСС РФ;
- появление информации из филиалов;
- ежедневное обновление информации в новостной рубрике сайта РО;
- ежемесячные материалы в изданиях «Социальный мир», «Вестник государственного социального страхования» о событиях в Свердловском РО.

#### Управление и контроль:

- деятельность созданного внештатного органа;
- еженедельные отчёты из филиалов о ПР-деятельности.

## **2. Информационно-разъяснительная работа со страхователями.**

#### Цели:

- улучшение взаимодействия со страхователями в сфере обязательного социального страхования; повышение ее достоверности и качества ;
- повышение правовой грамотности и квалификации работников финансовых служб предприятий (организаций) в вопросах исчисления и выплаты пособий, обеспечения пострадавших на производстве, финансирования предупредительных мер, а также предоставления отчетности в ФСС РФ;
- увеличение информационного обеспечения деятельности Свердловского РО в СМИ;
- улучшение показателей сбора отчетности, повышение платежной дисциплины страхователей.

#### Методы:

- налаживание взаимодействия с компаниями, специализирующимися на

предоставлении услуг электронной отчётности, электронных систем, электронных справочников и т. д.;

- увеличение количества материалов о деятельности Свердловского РО в специализированных изданиях;

- использование всего комплекса получения обратной связи от страхователей (электронные обращения, семинары, рубрики «вопрос-ответ», «горячая телефонная линия», консультативная работа в период приёма отчётов);

- распространение информационных материалов среди страхователей через филиалы и представительства.

#### Каналы:

- издания «Социальный мир», «Вестник государственного социального страхования»;

- специализированные издания;

- издания рассчитанные на широкую аудиторию;

- сайт Свердловского РО ФСС;

- специализированные сайты;

- телефонная «горячая линия»;

- раздаточный материал и сувенирная продукция;

- выставки.

#### Ожидаемые результаты:

- повышение показателя сборов страховых взносов, сокращение количества ошибок в начислении работодателем различных выплат своим сотрудникам, сокращение показателей производственного травматизма в области;

- увеличение информационного присутствия Свердловского РО в информационном поле страхователя;

#### Управление и контроль:

- мониторинг изменений в законодательстве, мониторинг СМИ;

- показатели работы отдела администрирования страховых взносов,

контрольно-ревизионного отдела и отдела страхования от несчастных случаев на производстве.

### **3. Взаимодействие со средствами массовой информации.**

#### Цели:

- максимальное использование всего потенциала СМИ по Свердловской области (редакции муниципальных газет Екатеринбурга и Свердловской области — более 60; телекомпании Екатеринбурга и Свердловской области — 9; радиостанции — 8; информационные агентства УрФО — 19);

- увеличение количества редакций, сотрудничающих на бесплатной основе;

- изменение оценочной позиции журналистов к деятельности ФСС РФ и Свердловского регионального отделения и, как следствие, повышение лояльности изданий к учреждению.

#### Методы:

- оптимизация взаимодействия группы по СО и П с другими отделами РО по поиску информационных поводов;

- еженедельный анализ участия руководства Свердловского РО в совещаниях, проводимых губернатором Свердловской области и других мероприятиях;

- увеличение числа мероприятий, подготавливаемых для СМИ, как целевой аудитории;

- воздействие на СМИ через административный ресурс;

- заключение соглашений и договоров об информационном сотрудничестве.

#### Каналы:

- личное общение;

- официальные запросы от журналистов;

- Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области.

#### Ожидаемые результаты:

- увеличение количества публикаций в СМИ до 20 в месяц;
- постоянное присутствие Свердловского РО в рубриках «Областной Газеты»;
- регулярные выступления специалистов РО в эфире телекомпании «ОТВ»;
- снижение количества материалов, требующих корректировки специалистами РО.

#### Управление и контроль:

- мониторинг региональных и муниципальных СМИ;
- соблюдение договорных обязательств;
- соблюдение порядка рассмотрения официальных запросов.

### **4. Взаимодействие с органами власти и другими государственными учреждениями.**

#### Цели:

- организация постоянного взаимодействия с ПР-отделами других государственных учреждений и ведомств;
- регулярные материалы об Управляющем РО ФСС в информационных источниках Администрации, Правительства Свердловской области, Законодательного собрания и т. д.;
- регулярные материалы о работе директоров филиалов РО ФСС в информационных источниках администраций муниципалитетов;
- плановое освещение в СМИ участия Свердловского РО ФСС РФ в реализации национального проекта «Здоровье».

#### Методы:

- усиление взаимодействия с Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области, пресс-службой Правительства Свердловской области и пресс-службой Законодательного собрания Свердловской области;
- участие в пресс-конференциях с Губернатором по вопросам реализации

социальной политики государства;

- использование электронного ресурса «электронное правительство»;
- привлечение представителей Администрации, Правительства области на мероприятия, организуемые Свердловским РО;
- привлечение представителей администраций муниципалитетов работниками филиалов на мероприятия, организуемые филиалами Свердловского РО ФСС;
- работа М.П. Свешникова в качестве члена Общественной палаты Свердловской области.

Каналы:

- СМИ;
- личное общение;
- членство Управляющего Свердловским РО в Партиях, Советах, Комиссиях.

Ожидаемые результаты:

- постоянное привлечение на ПР-мероприятия, организуемые Свердловским РО, ньюсмейкеров из государственных структур и ведомств;
- регулярное участие специалистов РО в совместных мероприятиях (пресс-конференциях, «круглых столах» и т. д.);
- увеличение количества СМИ, привлекаемых на мероприятия.

Управление и контроль:

- мониторинг освещения в СМИ деятельности межведомственных образований.

## **5. Взаимодействие с общественными организациями (НКО).**

Цели:

- создание базы данных граждан для оказания адресной, оперативной помощи наиболее нуждающимся;
- привлечение внимания общества через СМИ к фактам адресной поддержки детей-инвалидов, спортсменов-паралимпийцев, творчески-

одарённых людей с ограниченными возможностями;

- участие представителей Свердловского РО в мероприятиях, иницируемых данными общественными организациями.

#### Методы:

- проведение совместных мероприятий и проектов, отражающих деятельность НКО и ФСС, привлекающих внимание прессы и широкой общественности;

- увеличение количества общественных организаций — партнёров в социальной сфере;

- дополнение существующих Договоров и Соглашений о сотрудничестве пунктами, регламентирующими совместную информационно-разъяснительную деятельность.

#### Каналы:

- СМИ;

- личное общение;

- выставки;

- раздаточный материал и сувенирная продукция;

- профильные министерства и ведомства области;

- обращения граждан.

#### Ожидаемые результаты:

- увеличение количества материалов в СМИ об адресной помощи гражданам;

- повышение лояльности руководителей НКО к деятельности Свердловского РО;

- значительное снижение количества негативной информации о Свердловском РО в информационном поле.

#### Управление и контроль:

- мониторинг СМИ (в т.ч. специализированных форумов и блогов);

- соблюдение положений Соглашений и Договоров о сотрудничестве;

- количество благодарных отзывов о работе специалистов филиалов и РО.



## **6. Повышение правовой грамотности населения.**

### Цели:

- улучшение общественного мнения о деятельности Свердловского РО;
- появление новых информационных поводов для отражения деятельности Свердловского РО в СМИ;
- повышение узнаваемости руководства Свердловского РО, директоров филиалов и начальников отделов РО среди населения.

### Методы:

- рассмотрение деятельности руководства РО с точки зрения информационного повода;
- увеличение информированности широкой общественности о деятельности ФСС, Свердловского РО ФСС;
- нахождение новых целевых аудиторий и разработывание методов работы с ними;
- размещение в СМИ фактов адресной поддержки детей-инвалидов, спортсменов-паралимпийцев, творчески-одарённых людей с ограниченными возможностями; написание имиджевых статей о руководстве Свердловским РО;
- распространение такой формы сотрудничества с печатными СМИ, как рубрика «вопрос-ответ»;
- внедрение и ведение форума на сайте учреждения.

### Каналы:

- СМИ;
- корпоративные сайты (ФСС РФ; Свердловского РО);
- выставки;
- раздаточный материал;
- обращения граждан письменно, через сайт, по электронной почте, лично;
- телефонная «горячая линия».

### Ожидаемые результаты:

- еженедельное размещение материалов о деятельности Свердловского РО в СМИ, ориентированных на широкую аудиторию;

- повышение интенсивности рубрик «вопрос-ответ», размещённых в СМИ и на сайте учреждения;

- увеличение числа положительных отзывов от населения о работе сотрудников учреждения.

#### Управление и контроль:

- мониторинг СМИ на наличие материалов с обращениями и жалобами граждан;

- контроль за всеми каналами, предполагающими обратную связь с населением.

### **7. Развитие функционала группы по связям с общественностью и прессой Свердловского РО ФСС РФ.**

#### Цели:

- улучшение качества информационно-разъяснительной деятельности РО с целевыми аудиториями;

- максимальное освоение сотрудниками ГСОП методов работы PR-специалиста;

- успешное применение новых PR-методик в работе ГСОП;

- систематизация работы группы;

- оптимизация документов, регламентирующих деятельность сотрудников ГСОП.

#### Методы:

- выписывание профессиональных изданий («Пресс-служба», «Связи с общественностью в государственных структурах»);

- взаимодействие с факультетами ВУЗов, готовящих соответствующих специалистов;

- посещение обучающих семинаров, конференций, выставок, а также PR-мероприятий, проводимых в Екатеринбурге и Свердловской области;

- выезды в филиалы РО для ознакомления с ситуацией по информационному обеспечению деятельности ФСС в муниципалитетах;
- создание видео- фототеки о деятельности Свердловского РО ФСС РФ;
- создание актива, включающего специалистов различных СМИ по социальной тематике, с целью укрепления сотрудничества и улучшения эффективности работы группы;
- обмен опытом работы с другими ГСОП и отделом по СО и П Центрального аппарата ФСС РФ;
- анализ деятельности группы по различным направлениям;
- выработка рационализаторских предложений.

Каналы:

- почта, электронная почта;
- личное общение;
- СМИ.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности работы группы;
- увеличение информированности населения о деятельности Свердловского РО;
- изменение общественного мнения с отрицательного на положительное.

Управление и контроль:

- мониторинг СМИ, ВУЗов на наличие обучающих программ для граждан;
- работа в рамках повышения квалификации сотрудников.